

Till dig som gjort Rekrytemas JobMatch

Här nedan kommer en sammanfattning av ditt JobMatch-resultat. I samband med det är det några saker vi gärna vill att du ska veta.

Rekrytemas JobMatch är inte något test på hur "bra" du är som person. Det finns inga "rätt" eller "fel" sätt att besvara frågorna. JobMatch-analysen är till för att se närmare på ditt sätt att arbeta och samarbeta. Den används både inom rekrytering och på befintliga chefer och medarbetare. Vår JobMatch är inte något personlighetstest, utan ett verktyg där olika arbetsrelaterade egenskaper fås fram.

Samtliga Rekrytemas medarbetare har tystnadsplikt. Din JobMatch kan inte spåras till dig som person och den e-post adress vi fått av dig för att skicka ditt resultat kommer inte att sparas.

Du hittar mer information om JobMatch och Rekrytema på vår hemsida www.rekrytema.com

Har du frågor eller funderingar kring din sammanfattning så är du välkommen att mejla oss på info@rekrytema.com. Glöm inte att uppge ditt testnummer i mejlet till oss. Har du frågor som du hellre tar på telefon så lämna även ett telefonnummer som vi kan nå dig på.

Med vänliga hälsningar
REKRYTEMA SWEDEN AB

Sammanfattning av ditt JobMatch-resultat, nr XXXXXX

GENERELLT ARBETSSÄTT:

- Organiserande
- Strategisk och drivande
- Relationsbyggare

Du förefaller vara både strategisk och drivande. Du lägger upp en omsorgsfullt utarbetad plan för att leda verksamheten mot uppsatta mål. Du betonar handling och utövar inflytande. Du är också beredd att ta tillfälligt impopulära beslut, så länge som dessa leder till ett konstruktivt resultat. Du har ett arbetssätt som passar till uppgifter som kräver fokus på att vara välorganiserad och välstrukturerad. Du ser ut att med fördel kunna ta på dig rollen att organisera och samordna rutiner, procedurer och projekt i organisationen. Samtidigt har du lätt att få kontakt med människor. Du släpper gärna fram andra och du anstränger dig för att hålla dig på god fot med dina arbetskamrater. Troligen är du en person som månar om trivseln på arbetsplatsen och att samarbetet fungerar bra.

DETALJERAD UTVÄRDERING:

Din arbetsstruktur och fokus:

Det är tydligt att du ser det som viktigt att arbeta systematiskt, med god planering och uttänkta rutiner. Du håller ordning och det är nog sällsynt att något hamnar mellan stolarna när du har hand om det.

REKRYTEMA

Ditt stressmönster:

Det ser ut som om du klarar av att förhålla dig oberörd även i mycket påfrestande situationer. Det ska oftast väldigt mycket till innan du förlorar ditt lugn och du låter dig inte stressas i första taget. Viktigt att ha i åtanke är dock att du kanske känner annorlunda inombords och att du inte riktigt tillåter dig själv att reagera när saker kör ihop sig. Därför finns också risk att det till slut "svämmar över" - särskilt om du arbetat under press ett tag. Du kan kanske ha nytta av att ha en "pysventil" eller på något sätt försöka få eventuell frustration och irritation "ur systemet" så fort som möjligt. Fördelen med din behärskning är dock att du kan ha en professionell framtoning även om du befinner dig i en mycket tuff eller ansträngande situation.

Det som kan sänka din stresstolerans är:

- > Oreda: Du trivs inte med att inte veta exakt vad som gäller, oklara beslut och bristande information.
- > Att det förekommer mycket diskussioner kring sådant som är negativt och där kollegor är uppgivna och missnöjda.
- > Långa tidsperioder med otydliga direktiv, bristande struktur och organisation, där mycket är oklart och du inte vet vad som gäller.

Din beslutskaraktär:

När det gäller beslut är du angelägen om att tänka igenom en frågeställning ordentligt innan du bestämmer dig för hur du ska göra. Det är samtidigt viktigt för dig att det inte går för lång tid innan ett beslut är fattat. Ytterligare bör nämnas att du uppmärksammar eventuella hinder och problem som kan ställa till det. Du lägger dock inte så mycket vikt vid dessa att du helt missar att söka möjligheterna. Du tar hänsyn till andra människor i din beslutsprocess, men troligen inte i den grad att resultaten får lida. Du har även en relativt stark vilja och i kombination med att du gärna resonerar med andra så finns goda möjligheter att du på ett positivt sätt kan sälja in dina idéer.

Din dynamik och drivkraft:

Du har helt klart lätt för att känna arbetsiver och det är naturligt för dig att vara motiverad och engagerad. Det är en fördel för dig om det finns mål att sträva mot och när de stämmer med dina är du villig att jobba ihärdigt och energiskt för att uppnå dem. Helt klart är att du också har god förmåga att organisera saker och ting. Sannolikt kan du ta tag i ett ostrukturerat område och bygga rutiner för att arbetet ska flyta så effektivt som möjligt. Att få intellektuell stimulans är viktigt för dig och du vill säkerställa att du kan utvecklas såväl som person som i din yrkesroll.

Ditt samarbete och kommunikation:

Du möter andra med tolerans och vidsynhet och det är dig främmande att ha förutfattade meningar. Goda relationer är viktigt för dig och du har lätt för att sätta dig in i andras behov. Troligen kommer du att skaffa dig en framträdande roll i många sammanhang och du ser ut att trivas med att ta ledningen. Det är relativt lätt att resonera med dig - du är öppen för andras åsikter och du försöker oftast att uttrycka dig så smidigt som möjligt. Du är lättillgänglig och pratglad och därför lätt att få kontakt med.

I förhandlingar:

Din djärvhet och förmåga att styra en dialog kommer till sin rätt när du befinner dig i en förhandling. Här kommer också din förmåga att behärska dig till sin rätt och du klarar oftast av att hålla huvudet kallt.

Hur du bör ledas:

- Här följer några punkter som kan vara bra att ha i åtanke för den som är din närmaste chef:
- > Du anser det viktigt att det finns god struktur och fastlagda rutiner att hålla sig till.
 - > Det är av betydelse att du har möjlighet att planera och vara ute i god tid - därför bör din chef försöka att ge dig framförhållning i möjligaste mån.
 - > Det är ett plus om du ges tillfälle att dela med dig av dina idéer och förslag.
 - > Din chef bör vara uppriktig och direkt med dig - du uppskattar rak kommunikation.
 - > Om det är något din chef inte är nöjd med när det gäller dina prestationer, är det bra om han/hon ser till att lyfta detta så fort som möjligt på ett sakligt och positivt sätt, så att du får en chans att göra något åt det.

Rekrytema Sweden AB

Hemsida: www.rekrytema.com
E-post: info@rekrytema.com

Göteborg

Box 13078
402 52 Göteborg
031-33 55 940

Stockholm

Kanalvägen 1 A
194 61 Upplands Väsby
08-590 708 55